



LNS est une multinationale suisse employant plus de 980 collaborateurs, leader mondial dans le développement, la production et la commercialisation de périphériques pour les machines-outils. Nous sommes la filiale française du groupe LNS, située à Amancy en Haute Savoie.

Afin de renforcer notre département « Back Office / Service après-vente », nous recherchons un / une :



Assistant(e) Administratif(ve) Service Technique et Pièces Détachées (H/F)

VOTRE MISSION ET VOS DÉFIS

Vous êtes chargé(e) de la gestion des appels téléphoniques du service Technique et de la création des requêtes SAV dans notre CRM Salesforce, de la coordination avec nos clients et nos revendeurs afin de gérer le planning SAV concernant les installations d'appareils et les interventions SAV, en coordination avec le Service Team Leader.

Gestion des devis d'intervention et des pièces détachées ainsi que leur suivi et facturation.

Gestion des transports de pièces détachées.

Gestion des contacts internes et externes dans notre CRM Salesforce et MYLNS, exploitation des données.

Saisie des offres des appareils venant des commerciaux dans notre ERP M3.

En contact permanent avec notre clientèle, vous représentez notre société au travers de votre sens de la communication.

VOTRE PARCOURS ET VOS COMPÉTENCES

- Titulaire, au minimum, d'un BTS Gestion de la PME ou d'un BUT GEA.
- Aisance dans les contacts et esprit d'équipe.
- Très bonnes connaissances de Microsoft Office Word, Excel, Powerpoint, Outlook,
- Connaissances du CRM Salesforce, et de l'ERP M3 sont un plus
- Langue maternelle française avec de bonnes connaissances en anglais.
- De l'expérience dans le domaine de la machine-outil est un sérieux atout.
- Orienté(e) clients et solutions, vous appréciez la polyvalence et l'autonomie dans votre travail.
- Vous vous démarquez par votre esprit d'équipe, d'analyse et de synthèse.

POURQUOI NOUS REJOINDRE?

Une opportunité de rejoindre un groupe industriel à taille humaine dans un environnement technique et international, vous offrant une autonomie de travail et des missions variées.

LNS vous permettra de vous réaliser au sein d'une équipe dynamique et passionnée avec un bon équilibre vie privé/vie professionnelle.

LNS France adhère à la convention collective de la métallurgie.

Découvrez-en plus à notre sujet : <https://lns-europe.com/careers/>

Intéressé/e ?

Nous vous invitons à nous envoyer votre dossier de candidature complet par e-mail : jbogain@LNS-europe.com

LNS France
Human Resources
44 Impasse des Troènes
74800 AMANCY

