

LNS est une multinationale suisse employant plus de 980 collaborateurs, leader mondial dans le développement, la production et la commercialisation de périphériques pour les machines-outils. Nous sommes la filiale française du groupe LNS, située à Amancy en Haute Savoie.

Dans le cadre d'un remplacement d'une employée pour congé maternité , nous recherchons un / une :

Assistant(e) BACK OFFICE(H/F) en CDD de 10 mois

VOTRE MISSION ET VOS DÉFIS

- Administration des ventes clients et revendeurs, saisie des offres
- Gestion des achats (périphériques LNS) auprès des filiales productrices
- Facturation des appareils, gestion du planning de livraison en coordination avec le service SAV
- Mise en stock informatique des appareils
- Utilisation journalière de l'ERP M3 et du CRM Salesforce, gestion des contacts internes et externes dans Salesforce et MyLNS
- Organisations des transports affrètement
- Gestion des appels téléphoniques du service commercial
- S'adapter aux différentes demandes des clients, respecter les délais demandés, faire preuve de courtoisie
- Relation directe avec le service commercial, la Direction, le service SAV et la finance ainsi qu'avec les différentes filiales.

VOTRE PARCOURS ET VOS COMPÉTENCES

- Titulaire d'un BTS GPME / BUT GEA ou diplôme similaire
- Au bénéfice de quelques années d'expérience, idéalement dans le secteur de la machine-outil
- De langue maternelle française avec bonne maîtrise de l'anglais
- Vous possédez d'excellentes connaissances des outils informatiques et du pack MS Office, utilisation d'un CRM (Salesforce) et d'un ERP (INFOR M3)
- Polyvalent, indépendant et orienté clients, vous faites preuve d'aisance dans les contacts humains
- Permis de conduire catégorie B

POURQUOI NOUS REJOINDRE?

Une opportunité de rejoindre un groupe industriel à taille humaine dans un environnement technique et international, vous offrant une autonomie de travail et des missions variées.
Avantages : Mutuelle proposée, LNS adhère à la convention collective de la métallurgie
LNS vous permettra de vous réaliser au sein d'une équipe dynamique et passionnée avec un bon équilibre vie privé/vie professionnelle.

Découvrez-en plus à notre sujet : https://lns-europe.com/careers/



Intéressé/e ?
Nous vous invitons à nous envoyer votre dossier de candidature complet par e-mail : jbogain@LNS-europe.com

LNS France
Human Resources
44 Impasse des Troènes
74800 AMANCY